

FUDBALSKI KLUB „SLOBODA“ TUZLA

S T A T U T
FUDBALSKOG KLUBA „SLOBODA“ TUZLA

Tuzla, Decembar 2023. godine

U skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama (u daljem tekstu „Zakon“), a polazeći od prava na povezivanje više fizičkih i pravnih lica u skladu sa Ustavom, zakonima i pozitivnim propisima radi unapređenja ili ostvarivanja zajedničkog ili opšteg interesa ili cilja Skupština FK „Sloboda“ Tuzla (u daljem tekstu: „Skupština“) na sjednici održanoj dana 05.02.2024. godine, donosi :

S T A T U T

FUDBALSKOG KLUBA „SLOBODA“ TUZLA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, koji je najviši akt Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla (u daljem tekstu: „Statut“) utvrđuje se :

- Naziv Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Sjedište i djelokrug rada Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Pravni status, pečat i štambilj Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Amblem – zaštitni znak Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Način djelovanja Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Osnovni programski ciljevi, zadaci i djelatnost Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Organizovanost i članstvo Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla, prava, dužnosti i odgovornost članova;
- Organi Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla, nadležnosti organa kluba, zastupanje i predstavljanje;
- Imovina Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla, sticanje, raspolaganje i finansiranje Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Informisanje i javnost rada Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Statusne promjene, trajanje i prestanak Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla;
- Druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Fudbalskog Kluba „Sloboda“ Tuzla.

Član 2.

Udruženje građana, Fudbalski klub „Sloboda“ Tuzla (u daljem tekstu : „Klub“) je društveno, stručno i nestranačko udruženje, a osnovni principi djelovanja Kluba su :

- Tolerancija;
- Demokracija;
- Raznolikost;
- Dobrovoljnost;
- Otvorenost.

Ciljevi i djelatnost Kluba ne mogu uključivati angažiranje u predizbornoj kampanji političkih stranaka i kandidata, prikupljanje sredstava za političke stranke i njihove kandidate i finansiranje kandidata, odnosno političkih stranaka.

Klub može radi ostvarivanja svojih statutarnih ciljeva i djelovanja osnivati subjekte za privrednu i drugu djelatnost pod uslovima utvrđenim zakonima i Statutom. Sredstva koja Klub ostvari iz nesrodnih privrednih djelatnosti mogu se upotrijebiti samo za ostvarivanje programskih ciljeva Kluba utvrđenih ovim Statutom.

II OSNIVAČI KLUBA

Član 3.

Osnivači Kluba su građani koji se vode u posebnoj evidenciji / registru Udruženja građana kod nadležnog Ministarstva pravosuđa i uprave TK (u daljem tekstu : Ministarstvo), a kojima su bliski programski ciljevi i zadaci Kluba.

III NAZIV, SJEDIŠTE I DJELOKRUG RADA KLUBA

Član 4.

Naziv Kluba je : ***Fudbalski klub „Sloboda“ Tuzla.***

Skraćeni naziv Kluba je : ***FK „Sloboda“ Tuzla.***

Član 5.

Sjedište Kluba je u ***Tuzli, ul. Rudarska br. 2.***

Član 6.

Klub je registrovan u Tuzlanskom kantonu i djeluje na njegovom području ali svoje djelatnosti kao i promoviranje ciljeva utvrđenih ovim Statutom može vršiti i ostvarivati na području Bosne i Hercegovine. Klub svoje aktivnosti provodi u skladu sa svrhom osnivanja.

Član 7.

Klub može promijeniti sjedište Kluba, o čemu odlučuje Skupština Kluba dvotrećinskom većinom (2/3) svih članova Skupštine. Sjedište Kluba ne može biti van područja Grada Tuzle.

IV PRAVNI STATUS, PEČAT I ŠTAMBILJ KLUBA

Član 8.

Danom upisa u Registar Udruženja građana kod nadležnog Ministarstva, Klub je stekao svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz zakona i ovog Statuta.

Udruženje je osnovano na neodređeno vrijeme. Kao pravno lice Klub je samostalan u svom radu i raspolaganju svojim sredstvima.

Član 9.

FK „Sloboda“ Tuzla je udruženi član RSD „Sloboda“ Tuzla. Klub se može povezati u saveze i druge oblike udruživanja sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim licima u skladu sa Zakonom i Statutom Kluba.

Pečat i štambilj Kluba

Član 10.

Klub ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Kluba je standardnog oblika sa upisanim nazivom Kluba, okruglog je oblika, u čijem središtu je amblem Kluba, a oko ispisan tekst: FUDBALSKI KLUB „SLOBODA“ TUZLA. Način upotrebe i čuvanja pečata uređuje se posebnom Odlukom koju donosi Upravni odbor kluba. Ukoliko klub ima više pečata svaki pečat se označava odgovarajućim rednim brojem.

Štambilj Kluba je četvrtastog oblika sa ispisanim nazivom Kluba, brojem, datumom i crticama za upisivanje datuma i broja. Štambilj kluba čuva i koristi upolsenik na poslovima protokola.

Amblem i zastava Kluba

Član 11.

Klub ima svoj amblem, odnosno zaštitni znak i zastavu. Boja Kluba je crveno-crna.

Amblem Kluba (značka) je u obliku zvijezde sa pet krakova crvene boje sa crnim i zlatnim obrubom, oivčeno lovorovim vijencem zlatno-žute boje, sa motivom fudbalske lopte u sredini i nazivom Kluba FK“Sloboda“ iznad i nazivom Grada Tuzla ispod ovog motiva, te godinom osnivanja (1919) u dnu.



Zastava Kluba je crveno-crna i sadrži amblem kluba.

V CILJEVI I DJELATNOST KLUBA

Član 12.

Fudbalski klub „Sloboda“ Tuzla je udruženje građana koje stvara edukativne, intelektualne, materijalne i druge pretpostavke za razvoj fudbalskog sporta u najširem smislu, a da pri tome nema namjeru direktnim aktivnostima stvarati dobit.

Klub podstiče i koordinira aktivnosti svojih članova na ostvarenju zajedničkih ciljeva i zadataka u skladu sa odredbama materijalnog prava, a na bazi svojih programskih ciljeva radi kojih se Klub i osnovao.

Programski ciljevi Kluba su :

- Stvoriti uslove za što masovnije okupljanje ljudi posebno djece, omladine, organizacija, asocijacija, udruženja u BiH i inostranstvu, radi poticanja njihovog interesa i vezivanja za i oko FK "Sloboda" Tuzla;
- Uspostaviti modernu i efikasnu organizacionu strukturu FK "Sloboda" koja će obezbijediti postizanje najviših sportskih rezultata uz poštovanje neprikosnovenog načela odanosti, lojalnosti i poštovanja kluba odnosno njegovog imena, tradicije i obilježja, a od strane svih zaposlenih i angažovanih po bilo kom osnovu uključujući i fudbalere;
- Ostvarivanje visokih sportskih i organizacionih ambicija kluba kao i ostvarivanje misije formiranja ličnosti visokih moralnih vrijednosti opredjeljenih sportu zahtijeva i jaku materijalnu bazu pa će se u skladu s time FK "Sloboda" prilagođavati savremenim uslovima poslovanja i obavljanja djelatnosti te ujedno razvijati svoje poslovanje i privrednu djelatnost u skladu sa odredbama materijalnih propisa;
- Klub teži stvaranju uslova za što bolji rad, funkcionisanje i organizaciju omladinskih škola koje su na bilo koji način vezane i svoj rad temelje uz FK "Sloboda" Tuzla. Klub će pružati svakodnevne i sveobuhvatne pomoći omladinskom pogonu FK "Sloboda";
- Stvoriti što povoljnije uslove za dostojno predstavljanje FK "Sloboda" i postizanje vrhunskih sportskih rezultata od školskih do najviših dometa u i van BiH kao i sporta u cijelini, sa posebnim akcentom na europska takmičenja;
- Klub će promovisati i jačati duh fer pleja te na sve načine iz sporta odstraniti sve devijacije poput korupcije i nepotizma, doppinga, lažiranja i nasilja u sportu, na i izvan sportskog terena;
- Obezbjediti uslove za solventnost i samostalnost u radu i funkcionisanju kluba, kao i zaštitu interesa kluba;
- Obezbjediti uslove za školovanje, napredak i usavršavanje stručnog i igračkog kadra kluba;
- Obezbjediti saradnju sa svim kulturnim, sportskim, i drugim organizacijama u i van BiH radi promocije i razvoja kluba;
- Ostvariti saradnju sa svim dobronamjernim udruženjima, organima i organizacijama koji u svom radu na bilo koji način podržavaju rad kluba;

- Stvoriti i obezbjediti uslove te podsticati što masovnije učlanjenje fizičkih i pravnih lica u FK "Sloboda" Tuzla u BiH i inostranstvu;
- Ostvariti što bolju saradnju sa udruženjima navijača FK "Sloboda" Tuzla.
- Poštovati ciljeve UEFA-inog sistema licenciranja klubova, što uključuje promociju i kontinuirano unapređenje standarda svih aspekata Evropskog fudbala;

Djelatnosti kluba su :

- Učestvovanje svih selekcija FK „Sloboda“ u svim takmičenjima koje organizuju nadležne fudbalske organizacije i asocijacije na svim nivoima u i van BiH;
- Angažovanje igrača kluba za nastup u selekcijama reprezentacije, a prema iskazanoj potrebi;
- Školovanje, usavšavanje i razvijanje stručnog i igračkog kadra u FK „Sloboda“, kao i ulaganje u budući kadar;
- Angažovanje spoljinih saradnika u svrhu podrške i pomoći klubu;
- Popularizacija i propagiranje prijateljstva i druženje sa članovima, igračima i svim prijateljima kluba;
- Promoviranje vrijednosti i ciljeva kluba, sa akcentom na medijsku promociju, prvenstveno usmjereno na zaštitu interesa kluba.

Član 13.

Klub je neprofitna organizacija u granicama određenim Zakonom. Klub može u skladu sa Zakonom i Statutom, samostalno ili sa drugim fizičkim ili pravnim licima, osnivati privredne subjekte za privrednu i drugu djelatnost.

VI ORGANIZOVANOST KLUBA

Članstvo u Klubu

Član 14.

Članstvo u Klubu je dobrovoljno i članom Kluba može postati državljanin BiH kao i

strani državljanin koji ima stalni ili privremeni boravak u BiH, pri čemu prihvataju ciljeve i zadatke kluba kao i osnovna načela i Statut Kluba, a bez obzira nacionalnost, rasu, pol, vjeroispovijest, stranačku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje ili koje drugo lično svojstvo.

Strani državljanin koji ne ispunjava uvjete za članstvo u klubu u pogledu stalnog ili privremenog boravka na teritoriji BiH može biti simpatizer Kluba. Prava i obaveze simpatizera Kluba se pobliže uređuju pravilnikom Kluba.

Klub vodi ažuran registar svojih članova (u daljem tekstu „Registar“) putem Komisije za izbor i imenovanja u skladu sa posebnim pravilnikom. Članom Kluba može postati i pravna osoba na isti način kao što članstvo stiču i fizička lica.

Članovima Kluba smatraju se sve pravne i fizičke osobe koje su upisane u Registar, članovi svih organa Kluba formiranih u skladu sa ovim Statutom, radnici Kluba, stručno osoblje Kluba, članovi omladinskih selekcija Kluba, te fudbaleri koji stupanjem u ugovorni odnos sa Klubom postaju članovi Kluba.

Zahtjev za upis u članstvo se obavlja podnošenjem potpisane pristupnice i potpisane izjave o prihvatanju ciljeva i Statuta Kluba.

Pravna lica uz zahtjev za članstvo, koji je potpisan od ovlaštenog lica, prilažu i izvod iz registra koji je izdat od nadležnog organa kod koga je pravno lice registrovano.

Skupština Kluba donosi poseban pravilnik kojim se reguliše način vođenja Registra, izgled članske karte, kriteriji za prijem i održavanje statusa člana Kluba, kriteriji za počasne članove, kao i kriteriji za isključenje iz članstva kluba.

Komisija za izbor i imenovanja vrši periodičnu analizu prijema u članstvo, te u slučaju sumnje da određeno fizičko ili pravno lice koje je član Kluba nosi određene reputacijske rizike ili na drugi način nanosi štetu klubu, podnosi prijedlog za isključenje tog lica Skupštini Kluba koja o ovom prijedlogu odlučuje na sljedećoj sjednici Skupštine natpolovičnom većinom svih prisutnih članova Skupštine. Ukoliko je prijedlog usvojen, Skupština donosi Odluku o isključenju člana Kluba koja je konačna.

Fizička lica kao članovi Kluba učestvuju u radu i razvoju svoje aktivnosti neposredno, a pravna lica kao članovi Kluba učestvuju u radu i aktivnostima Kluba preko svojih predstavnika.

Član 15.

Član Kluba ima pravo na iznošenje vlastitih mišljenja, stavova, prijedloga i inicijativa od značaja za rad Kluba, biranje u organe Kluba u skladu sa Statutom, kao i pravo da bude biran za nosioce funkcija u organima Kluba, pokretanje inicijative putem organa udruženja za kontrolu rada i pokretanje inicijative za utvrđivanje kolektivne ili pojedinačne odgovornosti, objektivna i blagovremena obavještanja o radu

Kluba i njegovih organa u skladu sa Statutom.

Član Kluba stiče pravo prioriteta i ima pravo na odgovarajuće povlastice prilikom kupovine ulaznice za utakmice koje organizira Klub.

Član 16.

Članovi Kluba ne mogu biti :

- lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti zabrane javnog istupanja, dok ta zabrana traje;
- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava, kao i za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija;
- lica protiv kojih se vodi krivični postupak za krivična djela iz prethodne alineje (danom stupanja na snagu optužnog akta);
- lica koja svojim lošim odnosima prema ostalim članovima narušavaju jedinstvo Kluba.
- Lica koja su u proteklom periodu radila u klubu i u tom periodu provodili aktivnosti protivno interesima kluba.

Član 17.

Članovi Kluba imaju pravo da:

- aktivno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Kluba,
- biraju i budu birani u organe Kluba u skladu sa Statutom i drugim aktima Kluba,
- budu obaviješteni o aktivnostima Kluba,
- predlažu nove aktivnosti Kluba,
- daju prijedloge, primjedbe i mišljenja o radu organa Kluba,
- sudjeluju u radu Kluba u skladu sa aktima kluba, te prisustvuju predavanjima, prezentacijama, savjetovanjima i drugim oblicima rada,
- surađuju u glasilima i ostalim publikacijama Kluba,
- budu konsultovani o svim važnijim pitanjima za funkcionisanje Kluba;

Članovi Kluba imaju obavezu da:

- plaćaju članarinu Kluba u skladu sa posebnim odlukama organa Kluba,
- izvršavaju zadatke povjerene od strane organa Kluba,
- čuvaju ugled i dostojanstvo Kluba,
- čuvaju imovinu Kluba,
- pridržavaju se odredbi Statuta i drugih akata Kluba,
- da čuvaju dignitet i kredibilitet Kluba u javnom prostoru i javnim istupima,
- da ne diskredituju ili vrijeđaju druge članove Kluba, naročito ne u javnom prostoru;

U slučaju kršenja neke od obaveza, član Kluba će biti podvrgnut disciplinskom

postupku kojim će rukovoditi Disciplinska komisija u prvom stepenu. Disciplinski postupak protiv člana Kluba može pokrenuti Predsjednik Skupštine, Predsjednik Upravnog odbora, te Generalni direktor.

Član 18.

Članstvo u Klubu prestaje :

- isključenjem iz Kluba zbog djelovanja koje je u suprotnosti sa programskim načelima i ciljevima udruženja,
- neplaćanjem članarine,
- dobrovoljnim istupanjem iz Kluba,
- smrću ili prestankom rada (ako je pravno lice) člana Kluba,
- prestankom ili zabranom rada i djelovanja Kluba,
- povredom čuvanja poslovne tajne Kluba,
- nesavjesnim radom ili bilo kojim drugim aktivnostima koje nanose štetu Klubu.

Član 19.

Članovi Kluba plaćaju članarinu pri čemu se iznos članarine i drugi bitni elementi određuju posebnom odlukom Skupštine kluba.

Član 20.

U znak priznanja za savjesno ispunjavanje zadataka, za posebne rezultate i za savjestan i predan rad, Klub može pohvaliti i nagraditi svoje članove. Pohvale i nagrade izdaju se u vidu povelja, priznanja i zahvalnica. Odluku o pohvalama i nagradama donosi Skupština Kluba na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine, te u skladu sa primjenjivim pravilnikom Kluba.

Član 21.

Stupanje u članstvo je slobodno i vrši se na dobrovoljnoj osnovi, ako su ispunjeni uslovi za prijem u članstvo. Primljeni član se upisuje u Registar u prostorijama Kluba i izdaje mu se članska karta. Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Kluba.

Član 22.

Brisanje člana iz Registra vrši se kada član bude isključen iz članstava ili kad mu članstvo prestane u skladu sa ovim Statutom.

Član 23.

Isključenje člana iz Kluba odnosno brisanje člana iz Registra automatski povlači sa

sobom i opoziv tog člana ukoliko je izabran na određenu funkciju nekog od organa Kluba.

O isključenju iz članstva iz razloga definisanih ovim članom, u prvom stepenu odlučuje Disciplinska komisija.

Prigovor protiv odluke o isključenju iz Kluba može se podnijeti Skupštini Kluba putem Disciplinske komisije ili direktno Skupštini Kluba u roku od 15 dana od dana prijema odluke, o čemu Skupština odlučuje na prvoj narednoj sjednici.

Prvostepeni postupak u smislu odredbi ovog člana može pokrenuti svaki član Kluba koji ima neposredna saznanja i dokaze o povredama prava, obaveza i odgovornosti člana utvrđenih ovim Statutom.

Drugostepeni postupak u smislu odredbi ovog člana može pokrenuti lice protiv kojeg je vođen prvostepeni postupak i lice po čijoj prijavi je pokrenut prvostepeni postupak.

Disciplinsku komisiju čine tri člana koje bira Skupština kluba na period od četiri godine iz reda članova Skupštine Kluba. Disciplinskom komisijom predsjedava lice koje mora biti diplomirani pravnik po struci.

Članstvo u Klubu također prestaje ukoliko član Kluba ne izmiruje finansijske obaveze prema Klubu defenisane kroz plaćanje godišnje članarine. Ukoliko godišnja članarina nije uplaćena u roku od 30 dana nakon što je istekao period za koji je članarina plaćena, nadležni organ Kluba će pismenum putem ili putem e-mail poruke upozoriti člana da članarina nije uplaćena. Ukoliko članarina ne bude uplaćena u roku od 10 dana od upozorenja iz ovog stava, članstvo u Klubu prestaje automatski te se član briše iz registra članstva.

VII UPRAVLJANJE I ORGANIZACIONA STRUKTURA

Član 24.

Organi FK
„Sloboda“ i ad hoc
tijela su :

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Generalni direktor,
- Generalni sekretar i administracija Kluba,
- Odbor za hitnost
- Radna ili pravna tijela (Komisije).

SKUPŠTINA

Član 25.

Skupština Kluba (u daljem tekstu „Skupština“) je najviši organ Kluba i čine je svi članovi Kluba koji su u skladu sa ovim Statutom izabrani ili delegirani za člana Skupštine te koji su uplatili dobrovoljni ulog i prihvatili mandat člana Skupštine Kluba.

Svaki član Skupštine Kluba ima jedan glas prilikom glasanja o pitanjima iz nadležnosti Skupštine Kluba. Postupak izbora, opoziva i statusa članova Skupštine, sazivanje i način rada kao i sva ostala pitanja bitna za rad Skupštine Kluba uređuju se ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Član Skupštine može putem punomoći (potpis davaoca punomoći mora biti notarski ili od strane nadležnog organa ovjeren) ovlastiti drugu osobu da prisustvuje određenoj sjednici Skupštine te da na toj sjednici, umjesto tog člana Skupštine uživa njegova prava i obaveze kao člana Skupštine. Punomoć iz ovog stava može biti data samo za jednu sjednicu Skupštine i ne može biti data drugom članu Skupštine, niti može biti data trajno.

Skupština na osnovu posebne Odluke potvrđuje obavezu uplate dobrovoljnih uloga/participacije za članstvo u Skupštini, te određuje visinu uloga, dinamiku plaćanja i sve druge bitne elemente. Skupština imenuje Komisiju za izbor i imenovanja koja vodi postupak propisan navedenom Odlukom. Ukoliko član Skupštine uključujući i nove članove Skupštine ne ispoštuje visinu te rok uplate definisan u Odluci iz ovog stava, to fizičko ili pravno lice u skladu sa odredbama ovog Statuta automatski prestaje biti član Skupštine Kluba.

Mandat članova Skupštine je 4 (četiri) godine od dana imenovanja. Po eventualnom isteku mandata Skupština je ovlaštena obavljati samo nadležnosti radi imenovanja novog saziva Skupštine, te nadležnosti koje su neophodne za funkcionisanje kluba.

Najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka mandata iz prethodnog stava, Komisija za izbor i imenovanja će sačiniti prijedlog liste članova Skupštine za novi mandat, kojeg dostavlja na odlučivanje potojećem sazivu Skupštine. Skupština je dužna odlučiti o ovom prijedlogu najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

U slučaju prestanka članstva u Skupštini iz razloga i na način koji su regulisani ovim Statutom, Skupština može, natpolovičnom većinom prisutnih članova, izabrati zamjenskog člana Skupštine. Mandat zamjenskog člana Skupštine traje koliko i mandat Skupštine u kojoj je izabran. Zamjenski član Skupštine ima ista prava i obaveze kao i član Skupštine u skladu sa ovim Statutom.

Članovi Skupštine putem radnih komisija imaju pravo na pristup/uvid u sve dokumente Kluba, uključujući arhivu, poslovne knjige, ugovore, te sve druge akte Kluba.

Administracija Kluba, Generalni direktor, te Sekretar kluba (ako je izabran) su dužni na zahtjev člana Skupštine Kluba obezbijediti pravo na pristup/uvid u dokumente iz prethodnog stava neposredno ili u najkraćem mogućem roku. Svaki član Skupštine Kluba je dužan da svu dokumentaciju iz ovog stava tretira kao poslovnu tajnu Kluba, te nepoštivanje ove odredbe povlači disciplinsku i zakonsku odgovornost člana Kluba u skladu sa ovim Statutom te primjenjivim zakonskim propisima.

Član 26.

Skupština je najviši organ Kluba i čini je 31 član.

Visina uloga za participaciju u Skupštini Kluba iznosi 100,00 KM po osobi (po članu skupštine) na mjesečnom nivou a koji se u uplaćuje na poseban žiro račun koji će se otvoriti u nekoj od komecijalnih banaka a na osnovu Odluke Skupštine.

Osoba zadužena za sprovođenje Odluke iz ovog člana je Predsjednik Skupštine. Namjena utroška sredstava definiše se skupštinskom odlukom a sredstva se mogu koristiti isključivo za aktivnosti Kluba.

Postupak izbora, opoziva i statusa članova Skupštine, sazivanje i način rada kao i sva ostala pitanja bitna za rad Skupštine Kluba uređuju se ovim Statutom.

Članovi Skupštine koji u roku od 3 (tri) mjeseca od zadnje dospjele uplate ne izvrše istu, automatski će biti brisani iz članstva Skupštine Kluba.

Komisija nadležna za nadzor i ažuriranje uplata je Komisija za izbor i imenovanja.

Član 27.

Radom Skupštine Kluba rukovodi i predsjedava Predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti to čini 1. (jedan) od 2. (dva) Potpredsjednika Skupštine u okviru ovlaštenja koja ima Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine i dva Potpredsjednika Skupštine čine Rukovodstvo Skupštine.

Rukovodstvo Skupštine može u slučaju potrebe u periodima koji su posebno dinamični i zahtijevaju veći angažman, imenovati Sekretara Skupštine kako bi olakšao sprovođenje aktivnosti Skupštine.

Rukovodstvo Skupštine imenuje članove Kluba koji će predstavljati Klub u sportskim savezima i organizacijama u kojima je Klub član.

Mandat Predsjednika i Potpredsjednika Skupštine je 4 (četiri) godine od dana izbora o čemu će se sačiniti posebna odluka o imenovanju Predsjednika i/ili Potpredsjednika Skupštine, pri čemu je broj mandata ograničen na 2 (dva) mandata.

Ukoliko član Skupštine uključujući i Predsjednika ili Potpredsjednika Skupštine dobrovoljno odstupa sa mjesta člana, Predsjednika ili Potpredsjednika Skupštine prije isteka mandata na koji je izabran, ili ako ne postupa u skladu sa ciljevima i djelatnostima Kluba, ili ako postane član organa Kluba koji isključuje članstvo u Skupštini, ili ako ne postupa u skladu sa donešenim aktima kluba, ili ako se ne pojavljuje na sjednicama Skupštine bez opravdanog razloga (dva ili više neopravdana nedolaska), Skupština donosi odluku o razrješenju člana, Predsjednika i/ili Potpredsjednika Skupštine (Odluka o razrješenju). Odluka o razrješenju se donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine. Iniciranje donošenja Odluke o razrješenju može pokrenuti 1/3 svih članova Skupštine ili Komisija za izbor i imenovanja.

U slučaju dobrovoljnog odstupanja te ukoliko član Skupštine postane član organa Kluba koji isključuje članstvo u Skupštini, Skupština donosi Zaključak o razrješenju člana Skupštine te ga samo konstatuje i ne provodi glasanje o istom.

Član 28.

Skupština može posebnom odlukom preuzeti nadležnosti Upravnog odbora u situaciji kada Upravni odbor nije imenovan, koja se donosi kvalifikovanom 2/3 većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja odluke o preuzimanju nadležnosti Upravnog odbora, predsjednik Skupštine je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine na kojoj će, radi izvršavanja preuzetih nadležnosti iz stava (1) ovog člana, Skupština imenovati Privremeni odbor za upravljanje Klubom (u daljem tekstu: Odbor za upravljanje), koji broji 5 (pet), 7 (sedam) ili 9 (devet) članova, a u koji po funkciji ulazi predsjednik Skupštine, koji se imenuje za predsjednika Odbora za upravljanje.

U Odbor za upravljanje imenuju se aktuelni članovi Skupštine.

Izuzetno, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u Odbor za upravljanje mogu se imenovati i lica koja nisu članovi Skupštine, a koja svojim radom i djelovanjem mogu doprinijeti kvalitetnijem radu Kluba, što se cijeni u svakom konkretnom slučaju, s tim da njihov broj može iznositi najviše 1/2 od imenovanih člana Odbora za upravljanje.

U slučaju iz stava (4) ovog člana ovlašteni predlagач je obavezan uz prijedlog za imenovanje dostaviti i reference i profesionalne karakteristike predloženog lica.

Ovlašteni predlagачi za imenovanje u Odbor za upravljanje, u skladu sa ovim članom, su:

- a) Komisija za izbor i imenovanja i
- b) svaki član Skupštine.

Ovlašteni predlagачi članova Odbora za upravljanje svoje prijedloge dostavljaju u pisanoj formi na zvaničnu e-mail adresu Skupštine Kluba, najkasnije 24 sata prije početka sjednice Skupštine na kojoj je planirano imenovanje Odbora za upravljanje. Na osnovu zaprimljenih prijedloga za imenovanje u Odbor za upravljanje, konačan prijedlog članova Odbora za upravljanje utvrđuje Komisija za izbor i imenovanja uz konsultacije sa predsjednikom Skupštine. O konačnom prijedlogu sastava Odbora za

upravljanje odlučuje Skupština većinom od ukupnog broja članova Skupštine. Članovi Skupštine koji su imenovani u Odbor za upravljanje zadržavaju mandat i puno članstvo u Skupštini.

Odbor za upravljanje ima sva ovlaštenja, obaveze i odgovornosti Upravnog odbora. Odredbe ovog statuta koje se odnose na zakazivanje sjednica, rad i način odlučivanja Upravnog odbora primjenjuju se i na Odbor za upravljanje.

U roku od 30 dana od dana imenovanja Odbora za upravljanje, Komisija za izbor i imenovanja obavezna je, u skladu sa ovim statutom, objaviti javni poziv za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora.

Odbor za upravljanje imenuje se najduže do jedne (1) godine, s tim da sa radom prestaje i ranije u slučaju imenovanja Upravnog odbora.

Zabranjeno je istovremeno egzistiranje Upravnog odbora i Odbora za upravljanje.

Član 28a.

Uz saglasnost predsjednika i najmanje jednog potpredsjednika Skupštine, Upravni odbor može privremeno preuzeti nadležnosti Skupštine u kriznim periodima po rad Kluba kada se sjednica Skupštine ne može održati zbog više sile ili kada je ugroženo obavljanje osnovnih ciljeva Kluba i njegovih utvrđenih aktivnosti, ali samo do otklanjanja uzroka koji su prouzrokovali krizu ili do prvog sljedećeg zasjedanja Skupštine.

U slučaju iz stava (1) ovog člana, svi organi i ovlašteni pojedinci Kluba su dužni da u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima što prije omoguće zasjedanje Skupštine.

Član 29.

Nadležnost Skupštine kluba :

- bira Predsjednika i 2 (dva) Potpredsjednika Skupštine,
- priprema, predlaže i donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom,
- imenuje i razrješava posebnom punomoći lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Kluba,
- daje saglasnost na pravne radnje preduzete u postupku osnivanja Kluba,
- sprovodi proces odabira novog Predsjednika Upravnog odbora za saziv Upravnog odbora u skladu sa ovim Statutom odnosno imenuje Predsjednika i članove Upravnog odbora zadržavajući pravo da se o svakom pojedinačnom članu Upravnog odbora posebno očituje,
- razrješava Predsjednika Upravnog odbora Kluba odnosno Upravni odbor Kluba. Ukoliko Skupština ne usvoji godišnji ili periodični izvještaj Upravnog odbora koji se sastoji od Finansijskog izvještaja, Izvještaja o radu Upravnog odbora, Izvještaja o radu omladinskog pogona, te Plana rada i poslovanja za narednu godinu, smatra se da je mandat Upravnog odbora okončan. Odluku o usvajanju izvještaja iz ovog stava Skupština donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine na sjednici Skupštine.

- donosi plan i program rada udruženja,
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada, promjeni imena i drugim statusnim promjenama Kluba,
- usvaja finansijski plan i finansijske izvještaje Kluba za predhodnu godinu,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- imenuje radne komisije iz reda svojih članova i u skladu sa ovim Statutom,
- odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa Kluba.

Član 30.

Skupština Kluba može biti redovna i vanredna.

Redovna Skupština kluba održava se najmanje 2 (dva) puta godišnje i ima za cilj kontrolu i planiranje rada putem razmatranja Finansijskog izvještaja, Izvještaja o radu Upravnog odbora, Izvještaja o radu omladinskog pogona, Plana rada i poslovanja za narednu godinu koje dostavlja Upravni odbor, te drugih izvještaja organa Kluba u skladu sa ovim Statutom.

Obaveza Predsjednika Skupštine je da u roku od 21 (dvadesetjednog) dana nakon završenih polusezona u kalendarskoj godini zakaže redovnu sjednicu Skupštine.

Vanredna Skupština se održava po potrebi i na pismeni zahtjev Predsjednika ili 1. (jednog) od 2. (dva) Potpredsjednika Skupštine, Upravnog odbora ili (1/3) jedne trećine članova Skupštine.

Za održavanje sjednice Skupštine potrebno je prisustvo najmanje natpolovične većine svih članova Skupštine (u daljem tekstu „Kvorum“). Ukoliko drugačije nije navedeno ovim Statutom, Odluke u Skupštini donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Skupština Odlukom razrješuje dužnosti Predsjednika Upravnog odbora. Inicijativu za razrješenje Predsjednika Upravnog odbora može pokrenuti Predsjednik ili jedan od Potpredsjednika Skupštine ili 1/3 (jedna trećina) svih članova Skupštine, nakon čega Predsjednik ili jedan od Potpredsjednika Skupštine u roku od 15 dana zakazuje vanrednu sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o podršci trenutnom Predsjedniku Upravnog odbora. Ukoliko prvi tim Kluba pređe u niži rang takmičenja, ili ukoliko se Klub nađe u izvanrednim okolnostima finansijske ili druge prirode, Predsjednik ili jedan od Potpredsjednika Kluba su u roku od 15 dana dužni da zakažu vandrednu sjednicu Skupštine na kojoj će se odlučivati o podršci trenutnom Predsjedniku Upravnog odbora.

Član 31.

Skupština se raspušta i prestaje sa radom u slučaju prestanka rada Kluba ili u drugim slučajevima u skladu sa pozitivnim propisima i Statutom.

Troškove održavanja Skupštine snosi Klub.

UPRAVNI ODBOR

Član 32.

Upravni odbor Kluba (u daljem tekstu „Upravni odbor“) je organ kojeg bira i imenuje Skupština, a djelokrug njegovog rada je :

- uz skupštinsku Komisiju za statutarne i pravna pitanja priprema i predlaže prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- donosi druga opšta akta Kluba koja nisu u nadležnosti Skupštine ili drugih organa Kluba, provodi politiku, zaključke, odluke i smjernice koje je donijela Skupština Kluba,
- upravlja imovinom Kluba u skladu sa odlukama Skupštine i zakonom,
- podnosi godišnje i periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje,
- priprema i podnosi Skupštini na usvajanje finansijski plan i finansijske izvještaje, izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu omladinskog pogona te Plan rada i poslovanja za narednu godinu,
- imenuje i razrješava Generalnog direktora i Generalnog Sekretara,
- daje ovlaštenje Generalnom direktoru za zastupanje i predstavljanje Kluba u skladu sa ovlastima koje ima Upravni odbor,
- imenuje i razrješava dužnosti Šefa stručnog štaba i stručni štab pojedinačno ili u cjelosti uz informaciju Komisiji za sportska pitanja i omladinski pogon,
- uz informaciju Komisiji za sportska pitanja i omladinski pogon te uz suradnju sa Komisijom za statutarne i pravna pitanja donosi odluke o radnom i sportskom angažmanu zaposlenika i fudbalera Kluba, na prijedlog generalnog direktora ili šefa stručnog štaba Kluba te, u tom smislu, donosi konačne odluke o zaključivanju, mijenjanju, dopunjavanju i raskidanju profesionalnih i drugih ugovora sa fudbalerima i o prijemu novih fudbalera,
- obezbjeđuje uslove za neometano finansijsko poslovanje Kluba,
- uz informaciju Komisiji za sportska pitanja i omladinski pogon donosi odluku o stipendijama fudbalerima-amaterima,
- predlaže Skupštini program i plan rada Kluba iz djelokruga svojih nadležnosti,
- donosi odluku o cijenama ulaznica za sve priredbe Kluba i pretplatnim ulaznicama,
- donosi odluke o davanju nagrada i priznanja pojedincima i organizacijama,
- uz konsultacije sa Komisijom za statutarne i pravna pitanja donosi Poslovnik o svom radu,
- uz saglasnost Skupštine donosi odluku o osnivanju privrednih subjekata koje Klub osniva samostalno ili sa drugim fizičkim i pravnim licima,
- uz saglasnost Skupštine donosi odluke o pozajmljivanju i investiranju sredstava Kluba,
- donosi odluku o formiranju stalnih ili ad hoc komisija za rad u Klubu iz djelokruga svojih nadležnosti,
- vrši i druge poslove određene Statutom ili drugim aktima Kluba.

Član 33.

Upravni odbor Kluba sastoji se od **5 (pet), 7 (sedam) ili 9 (devet)** članova. Radom

upravnog odbora rukovodi Predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora istovremeno ne mogu biti i članovi Skupštine kluba niti bilo kojeg drugog organa Kluba.

Upravni odbor ima Predsjednika i dva Potpredsjednika. Mandat članova Upravnog odbora je 4 (četiri) godine, pri čemu broj mandata nije ograničen.

Procedura izbora i imenovanja Upravnog odbora Kluba počinje donošenjem Odluke Skupštine o razrješenju trenutnog Upravnog odbora Kluba.

U roku od 8 dana od donošenja Odluke iz prethodnog stava ili isteka mandata Predsjednika Upravnog odbora, Komisija za izbor i imenovanja objavljuje javni poziv i rok za slanje prijave za novog Predsjednika Upravnog odbora. Uz druge relevantne podatke, prijava svakog kandidata za Predsjednika Upravnog odbora sadrži i imena ostalih članova Upravnog odbora.

Nakon inicijalnog pregledanja svih dostavljenih prijave za Predsjednika Upravnog odbora od strane Komisije za izbor i imenovanja koja cijeni da li zaprimljena prijava posjeduje sve elemente utvrđene pozivom, Skupština Kluba razmatra prijave, te vodeći se omogućavanjem što boljih uslova za ostvarenje ciljeva i djelatnosti Kluba kao glavnim kriterijem, glasa o svakoj zaprimljenoj priavi.

Jedan član Skupštine može glasati „ZA“ samo za jednu prijavu. Ukoliko je zaprimljena samo jedna prijava za Predsjednika Upravnog odbora, Skupština ne vrši glasanje već donosi Odluku o imenovanju Predsjednika i članova Upravnog odbora Kluba.

Ukoliko su zaprimljene 2 (dvije) prijave, prijava koja dobije podršku natpolovične većine svih članova Skupštine se smatra prihvaćenom te se donosi Odluka o imenovanju Predsjednika i članova Upravnog odbora Kluba. Ukoliko nijedna prijava ne dobije podršku natpolovične većine svih članova Skupštine Kluba, smatrat će se prihvaćenom prijava koja dobije najveći broj glasova svih prisutnih članova Skupštine, a ukoliko obje prijave imaju isti broj glasova, smatrat će se prihvaćenom prijava koja ima podršku Predsjednika Skupštine.

Ukoliko postoje 3 (tri) ili više prijave, članovi Skupštine Kluba svojim glasom u prvom krugu glasanja daju podršku prijavi kojoj žele, te se u drugi krug glasanja kvalificiraju prve dvije prijave po broju glasova. U drugom krugu glasanja, smatrat će se prihvaćenom ona prijava koja dobije najmanje natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine. Ukoliko tokom drugog kruga glasanja nijedna prijava ne dobije podršku natpolovičnog broja glasova svih članova Skupštine, pristupa se trećem krugu glasanja. Prijava koja prilikom trećeg kruga glasanja dobije najveći broj glasova članova Skupštine koji su prisutni na sjednici Skupštine, će se smatrati prihvaćenom te će se na osnovu ovog glasanja donijeti Odluka o imenovanju Predsjednika i članova Upravnog odbora. Ukoliko u ovom krugu glasanja obje prijave imaju isti broj glasova, smatrat će se prihvaćenom prijava koja ima podršku Predsjednika Skupštine. Prilikom trećeg kruga glasanja, prisutni član Skupštine ne može odbiti glasati ili glasati „NE“ za obje preostale prijave. Ukoliko član Skupštine glasa „NE“ za obje preostale

prijave ili odbije da glasa, smatrat će se da nije prisustvovao trećem krugu glasanja u skladu sa ovim članom i Statutom.

Prije postupka glasanja ili tokom procedure glasanja o određenoj prijavi za novog Predsjednika Upravnog odbora, na prijedlog jednog od članova Rukovodstva Skupštine ili na prijedlog jednog od predsjednika skupštinskih radnih komisija, Skupština može prijavu za novog Predsjednika Upravnog odbora vratiti na doradu sa smjernicama u kojim bi određena prijava trebala biti dorađena ili izmjenjena.

Član Skupštine o pitanjima o kojima odlučuje Skupština ne može glasati u odsustvu, osim u slučaju da zbog zdravstvenih problema nije sposoban da prisustvuje sjednici Skupštine, što će se dokazivati validnom medicinskom dokumentacijom odnosno potvrdom doktora. U ovom slučaju, čim bude moguće i ukoliko član Skupštine koji zbog zdravstvenih razloga nije prisustvovao sjednici Skupštine to želi, Predsjednik i najmanje jedan Potpredsjednik se sastaju sa tim članom Skupštine te on u njihovom prisustvu glasa o pitanjima o kojima nije bio u mogućnosti glasati, o čemu Predsjednik i Potpredsjednik Skupštine sačinjavaju zapisnik. Ukoliko ovaj glas u skladu sa ovim Statutom mijenja Odluku koja je već donesena, Predsjednik ili jedan od Potpredsjednika Skupštine u najkraćem mogućem roku o tome obavještava ostale članove Skupštine te donosi Odluku koja je u skladu sa naknadnim glasom.

Član 34.

Predsjednik Upravnog odbora Kluba saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Upravnog odbora Kluba.

U slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti Predsjednika, radom i sjednicama Upravnog odbora rukovodi jedan od dva Potpredsjednika. Sjednice Upravnog odbora tokom takmičarske sezone održavaju se u pravilu svakih 30 (trideset) dana, a po potrebi i češće, o čemu odlučuje Predsjednik Upravnog odbora.

Sve odluke Upravnog odbora donose se natpolovičnom većinom izabranih članova. Način sazivanja sjednice, utvrđivanja dnevnog reda i glasanja na sjednicama Upravnog odbora određuju se ovim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Kluba.

Obaveza Upravnog odbora je da osigura vođenje i sastavljanje zapisnika sa svake sjednice Upravnog odbora.

Obaveza Upravnog odbora je da najdalje 8 (osam) dana od održavanja sjednice Upravnog odbora dostavi Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora na adresu ili e-mail adresu Predsjednika Skupštine koji će isti prosljediti članovima Skupštine najdalje 24 sata od dospjeća iste.

U slučaju da iz Upravnog odbora istupi natpolovičan broj članova Upravnog odbora, mandat Upravnog odbora smatra se okončanim te se kreće u proceduru izbora novog Upravnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Istupanje iz članstva Upravnog odbora vrši se dostavljanjem pismene ostavke sa obrazloženjem o razlozima istupanje Rukovodstvu Skupštine Kluba koja o istoj odlučuje u najkraćem mogućem roku te zakazuje vanrednu sjednicu Skupštine.

U roku od 10 (deset) dana od usvajanja ostavke člana Upravnog odbora od strane Rukovodstva Skupštine iz prethodnog stava, Predsjednik Upravnog odbora dostavlja prijedlog novog člana Upravnog odbora Predsjedniku Skupštine, o čijem postavljanju Skupština odlučuje na vanrednoj sjednici Skupštine.

Ukoliko prijedlog člana Upravnog odbora iz prethodnog stava ne bude usvojen u Skupštini, Komisija za izbor i imenovanja, uz konsultacije sa Predsjednikom Upravnog odbora predlaže člana Upravnog odbora, o kojem prijedlogu odlučuje Skupština Kluba.

GENERALNI DIREKTOR

Član 35.

Generalnog direktora imenuje Upravni odbor kluba na mandat od 4 (četiri) godine o čemu se donosi posebna odluka. Za svoj rad Generalni direktor je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Kluba. Generalni direktor može biti ponovo imenovan na isti mandatni period, a broj mandata nije ograničen.

Član 36.

Generalni direktor Kluba naročito :

- odgovara za zakonitost rada Kluba,
- organizuje rad i rukovodi poslovanjem i aktivnostima Kluba,
- predstavlja i zastupa Klub u pravnom prometu sa trećim licima,
- donosi odluke i preuzima mjere u vezi sa pravima i obavezama uposlenika Kluba,
- organizira, usmjerava i vrši nadzor nad operativnim zadacima uposlenika,
- odgovara za finansijsko poslovanje Kluba,
- donosi odluke o zaduženju Kluba u iznos do 20.000 KM, uz obavezu da prethodno pribavi saglasnost Upravnog odbora i Skupštine Kluba,
- donosi posebna akta, odluke i druge mjere kojima se reguliraju pitanja od interesa Kluba u skladu sa ovim statutom i zakonom,
- Upravnom odboru Kluba predlaže programe, projekte, aktivnosti i izvještaje o radu,
- koordinira aktivnosti Upravnog odbora i svih članova Skupštine i predstavnika drugih organizacija i institucija,
- uz koordinaciju i odobrenje Komisije za medije i propagandu provodi i realizuje sve marketniške, promotivne i reklamnopropagandne aktivnosti Kluba, uključujući i rad sa medijima uz koordinaciju sa zvaničnim PR Kluba,
- kontaktira sponzore i donatore Kluba kao i organe koji podržavaju na bilo koji način

- rad Kluba,
- priprema i sve druge mjere u okviru djelatnosti Kluba u skladu sa Statutom i zakonom,
 - uz obavezne konsultacije sa Komisijom za statutarna i pravna pitanja priprema Pravilnik o sistematizaciji koji će se predložiti Upravnom odboru i Skupštini na usvajanje.

Član 37.

Generalni Direktor Kluba može pismeno ovlastiti Generalnog sekretara (ako je imenovan) da ga zamijeni u slučaju njegove odsutnosti i u tom aktu utvrđuje obim ovlaštenja uz saglasnost Upravnog odbora Kluba.

GENERALNI SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 38.

Klub može da ima Generalnog sekretara koga, shodno posebnoj odluci, imenuje Upravni odbor. Mandat Generalnog Sekretara je četiri (4) godine. Generalni sekretar može biti imenovan na tu funkciju više puta bez ograničenja. Administraciju kluba čine članovi kluba koji su u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta i drugim primjenjivim propisima angažirani u Klubu po bilo kom osnovu.

Član 39.

Nadležnost Generalnog Sekretara je uz nadležne skupštinske komisije:

- obezbjeđenje pravnih i tehničkih procedura i postupaka prilikom sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine, Upravnog odbora, Komisija i tijela po potrebi,
- administrativni i tehničko-operativni poslovi potrebni za kvalitetan rad Kluba,
- rad na pripremi, obradi i distribuciji materijala i dokumenata za sjednice i sa sjednice Skupštine, Upravnog odbora i Odbora za hitnost,
- vodi i stara se o autentičnoj izradi zapisnika i odluka sa organa upravljanja,
- brine se o urednoj i zakonitoj distribuciji pošte i arhivskom poslovanju Kluba,
- odgovoran je za vođenje evidencije i knjiga o osnivačima, članovima po osnovu članarine, članovima ulagačima po osnovu sticanja upravljačkih odnosno glasačkih prava kao i o dokumentaciju o svim statusnim promjenama koji se tiču Kluba i njegovih organa,
- po nalogu Generalnog direktora učestvuje i radi na realizaciji svih sportskih i vansportskih, promotivnih, reklamnih i marketinških aktivnosti i događaja koji su vezane za Klub,
- vršenje i drugih poslova u okviru djelatnosti udruženja u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Kluba,
- Generalni sekretar je dužan da se brine o poštovanju normativnih akata, procedura i politika Kluba i da u slučaju narušavanja upozori organ ili lice o tome te da obavijesti pismenim putem sve nadležne organe a naročito Generalnog

direktora i Predsjednika Upravnog odbora.

Član 40.

ODBOR ZA HITNOST

Odbor za hitnost mora imati neparan broj članova a sastoji se od najmanje 7 (sedam) članova i to :

- Predsjednika Skupštine;
- Minimalno jednog od 2 (dva) Potpredsjednika Skupštine;
- Predsjednika Upravnog odbora Kluba;
- Minimalno jednog od 2 (dva) Potpredsjednika Upravnog odbora;
- Generalnog direktora Kluba;
- Predsjednika ili člana Komisije za statutarna i pravna pitanja;
- Predsjednika ili člana Komisije za izbor i imenovanja.

Odbor za hitnost zasijeda i donosi odluke u nadležnosti Upravnog odbora u predmetima i u pitanjima koja ne trpe odgađanje, u slučajevima kada se ne može sastati Upravni odbor.

Odbor za hitnost saziva predsjednik Skupštine, jedan od potpredsjednika Skupštine ili Generalni direktor Kluba, a može punopravno donositi odluke koje su odmah primjenjive ako je prisutna natpolovična većina članova.

O odlukama koje donosi Odbor za hitnost, naknadno može raspravljati Upravni odbor, ukoliko se sastane u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja sjednice Odbora za hitnost.

KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 41.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Kluba, Skupština Kluba imenuje Radne komisije.

Radne komisije koje se imenuju u skladu sa odredbama ovog Statuta su naročito :

- Komisija za licenciranje Kluba,
- Komisija za statutarna i pravna pitanja,
- Komisija za izbor i imenovanja;
- Disciplinska komisija,
- Komisija za finansije, javne pozive i sponzorstva,
- Komisija za medije i marketing,
- Komisija za sportska pitanja,
- Komisija za omladinski pogon,
- Komisija za sigurnost i infrastrukturu.

Posebnom odlukom Skupštine se utvrđuju vrijeme (mandat) na koji se imenuje radna komisija, kao i djelokrug rada radnih komisija ili radnih tijela Kluba.

Svaka Komisija će brojati neparan broj članova te najmanje 3 (tri) člana koji među svojim članovima biraju predsjedavajućeg na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Skupština imenuje članove Radnih komisija iz reda svojih članova. Jedan član Komisije ne mora biti član Skupštine te se može birati iz reda članova Kluba ukoliko svojom profesionalnom ekspertizom i iskustvom može unaprijediti rad komisije i olakšati realizaciju s ciljeva propisanih kao djelokrug komisije.

Jedan član Skupštine može biti član najviše dvije Radne komisije. Radne komisije iz reda svojih članova biraju Predsjednika Radne komisije natpolovičnom većinom prilikom prvog sastanka na zapisnik te jedan član Skupštine ne može biti Predsjednik više od jedne Radne komisije Skupštine.

Radne komisije se sastaju najmanje jednom mjesečno u toku trajanja takmičarske sezone, te najmanje jednom u dva mjeseca van takmičarske sezone.

Radne komisije iz ovog člana na svojim sjednicama usko surađuju sa članovima Upravnog odbora u skladu sa nadležnostima Radne komisije te sa Generalnim direktorom, Sekretarom i drugim organima Kluba.

Radne komisije daju mišljenja i upute Upravnom odboru, Generalnom direktoru, i drugim organima Kluba po svakom pitanju iz svoje nadležnosti koje su, ako je to konkretno navedeno ovim Statutom, obavezujuće za te organe.

VIII OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KLUBA

Član 42.

Klub predstavljaju i zastupaju Predsjednik skupštine, Predsjednik Upravnog odbora i Generalni direktor Kluba u okviru svojih zakonskih, statutarinih ili specijalno datih ovlaštenja.

Generalni direktor predstavlja i zastupa Klub u pravnom prometu sa trećim licima koji se odnosi na isplate plaća, poreza i doprinosa osoba u radnom odnosu sa Klubom, isplate plaća, naknada, poreza i doprinosa osoba koje su u pravnom angažmanu sa klubom (igrači i treneri i stručno osoblje), te tekućih režija i troškova Kluba do iznosa od 20.000 KM, a preko tog iznosa na osnovu posebne odluke Upravnog odbora i Skupštine Kluba.

U skladu sa primjenivim rješenjem nadležnog javnog organa, Predsjednik skupštine, Potpredsjednik Skupštine, Predsjednik Upravnog odbora i Generalni direktor su ovlašteni potpisnici Kluba.

IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 43.

Unutrašnju organizaciju rada i podjelu zadataka i obaveza u klubu vrši Upravni odbor, a na osnovu predloženog i od Skupštine Kluba odobrenog Plana i programa rada za svaku godinu.

U skladu sa ovim Statutom, Upravni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kojim se uređuju putanja u Pogledu organizacije kluba.

Svaki organ kluba uključujući sva radna tijela i komisije osnovane u skladu sa Statutom ili drugim aktima Kluba sastavljaju zapisnik sa svakog sastanka ili sjednice te Predsjednik tog organa, tijela ili komisije u roku od osam (8) dana po okončanju sastanka ili sjednice dostavlja primjerak zapisnika u arhivu Kluba. Ne postupanje po ovom stavu povlači disciplinsku odgovornost Predsjednika tog organa, tijela ili komisije Kluba.

Član 44.

U skladu sa primjenjivim zakonskim odredbama, Upravni odbor može opozvati mandate date Generalnom direktoru i Generalnom sekretaru (ako je imenovan) ako su :

- napravili grubu povredu radnih obaveza;
- učinili krivično djelo;
- nesposobni za obavljanje poslova (trajna bolest, psihička bolest, oduzimanje poslovnih sposobnosti i sl.);
- ako su im Skupština ili Upravni odbor iskazali

nepovjerenje. Lica iz prethodnog stava mogu odstupiti

sa svoje funkcije:

- sporazumno,
- u skladu sa primjenjivim zakonskim odredbama na osnovu odluke Upravnog odbora Kluba ili Skupštine Kluba,
- po ličnoj odluci kada podnosi ostavku.

U slučaju sporazumnog odstupanja iz radnog (poslovnog) odnosa u sporazumu će se definisati svi bitni elementi pa i eventualni otkazni rok. U slučaju kada lica iz prethodnog stava podnose ostavku, ukoliko Upravni odbor Kluba ne riješi drugačije, obaveza je imenovanih da nastave vršiti svoje obaveze u otkaznom roku koji ne može biti duži od 60 dana.

X IMOVINA, STICANJE, RASPOLAGANJE I FINANSIRANJE KLUBA

Član 45.

Imovinu udruženja čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju i aktivnostima Kluba koja je unesena ili koju je Klub stekao.

Unesena imovina postaje vlasništvo Kluba i ne može se nakon unosa vratiti unosiocu.

Član 46.

Osnovna novčana sredstva za rad Kluba osiguravaju se, članarinom kao i drugim sredstvima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Imovina i sredstva druge vrste pribavljaju se i dobrovoljnim priložima i ulozima članova Kluba, poklonima i donacijama domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica u novcu, uslugama ili imovini, implementiranjem namjenskih finansiranih projekata usmjerenih na ostvarivanje ciljeva i djelatnost Kluba, sredstvima dodijeljenim iz budžeta odobrenim na zahtjev Kluba, iz poslovnih i marketinških aktivnosti, finansijskih pozajmica ili kredita banaka, prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda, prihoda stečenih obavljanjem privrednih djelatnosti i drugih prihoda stečenih u skladu sa zakonom i Statutom.

Sredstva Kluba mogu se koristiti samo za obavljanje i unapređenje osnovnih djelatnosti Kluba i za podmirenje administrativnih i režijskih troškova. Klub ima najmanje tri odvojena bankovna računa otvorena kod komercijalnih banaka i to:

- Račun Kluba;
- Račun omladinskog pogona Kluba;
- Račun Skupštine Kluba.

Računom Kluba upravlja Upravni odbor uz konsultacije Komisije za finansije, javne pozive i sponzorstva. Računom omladinskog pogona upravlja Komisija za omladinski pogon uz konsultacije sa Upravnim odborom. Računom Skupštine Kluba upravlja Rukovodstvo Skupštine Kluba. Sredstvima i imovinom upravljaju organi Kluba ili osobe koje su ovlaštene ovim Statutom za zastupanje i predstavljanje.

Član 47.

Klub je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom. Upravni odbor je dužan Skupštini Kluba na kraju svake kalendarske godine prezentirati finansijski izvještaj, izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu omladinskog pogona te Plan i program rada koji uključuje finansijski plan Kluba za narednu kalendarsku godinu.

Izvještaje navedene u predhodnom stavu ovog člana Skupština Kluba usvaja

nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine na sjednici Skupštine.

XI INFORMISANJE I JAVNOST RADA KLUBA

Član 48.

Rad Kluba je javan i transparentan. Za svoje obaveze Klub odgovara svom svojom evidentiranom imovinom u skladu sa zakonom. Sredstva kluba se mogu koristiti za rad Kluba i ispunjenje ciljeva kluba.

O svom radu Klub informira javnost putem društvenih mreža, sredstava informisanja, svojih publikacija, biltena, oglasne ploče u prostorijama Kluba, na konferencijama za štampu i na svaki drugi prikladan način.

Informacije koje Klub plasira u javnost na bilo koji od navedenih načina u prethodnom stavu moraju naprije biti usaglašene sa i odobrene od Komisije za medije i marketing.

Za javnost rada kluba odgovorani su Generalni direktor Kluba i Generalni sekretar kluba (ako je imenovan), te administracija Kluba uključujući i oficijelnog PR Kluba.

Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Kluba koji su poslovna tajna Kluba ili to nalažu opšti interesi ili radi zaštite interesa Kluba od moguće zloupotrebe.

Komisija za statutarna i pravna pitanja svojom odlukom imenuje osobu ili osobe koje će biti zadužene za informacije u skladu sa primjenjivim zakonom o pristupu informacijama.

Član 49.

Poslovnom tajnom Kluba smatraju se podaci koje Skupština Kluba, Upravni odbor ili Generalni direktor Klubaproglasi tajnom, kao i podaci koji su klubu saopćeni kao povjerljive informacije, isprave i podaci a čije bi saopštenje neovlaštenoj osobi/ama bilo protiv interesa Kluba ili bi moglo ugroziti ili otežati ostvarivanje programa i planova, ciljeva i zadataka Kluba ili bi zloupotrebom ili tendenzicoznom upotrebom mogli biti iskorišteni u cilju pravljenja reputacijskog rizika.

Poslovnu tajnu Kluba su dužni čuvati svi članovi, zaposlenici, angažovana lica po bilo kom osnovu i članovi organa i tijela Kluba, bez obzira kako su za nju saznali. Obaveza čuvanja poslovne tajne Kluba ne prestaje ni nakon proteka ugovora o radu ili druge vrste uspostavljenog odnosa sa Klubom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja jedan od uslova koji mogu dovesti do isključenja iz članstva u Klubu, odnosno raskida radnog ili bilo kod drugog odnosa koji egzistira između Kluba i lica koje je izvršilo povredu, te podnošenja tužbe od strane Kluba za pretrpljenu štetu.

Utvrđenu poslovnu tajnu mogu saopštavati nadležnim državnim organima isključivo Predsjednik Skupštine, Predsjednik Upravnog odbora ili Generalni direktor, odnosno lica koje oni za to ovlaste posebnim aktom.

XII STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK KLUBA

Član 50.

Klub kao udruženje može vršiti statusne promjene te se pripojiti, razdvojiti ili transformisati u drugo udruženje, fondaciju ili drugi organizacioni oblik djelovanja u skladu sa zakonom.

Odluku o statusnim promjenama Kluba iz prethodnog stava, donosi Skupština Kluba na svoj prijedlog ili na prijedlog Upravnog odbora kluba.

Odlukom iz prethodnog stava se reguliše :

- naziv udruženja koje nastaje razdvajanjem, odnosno naziv udruženja kome se udruženje pripaja ili naziv udruženja ili drugog organizacionog oblika nakon transformacije, kao i sjedište i adresu,
- podjela imovine, prava i obaveza,
- ciljevi udruženja nakon pripajanja, razdvajanja ili transformacije,
- imena osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u podnošenju zahtjeva za upis u relevantni registar izvršene transformacije udruženja.

PRESTANAK RADA KLUBA

Član 51.

U slučaju prestanka rada Kluba primjenjivat će se propisi Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije BiH, odnosno nadležni propisi koji su u primjeni u momentu utvrđivanja prestanka rada Kluba kao udruženja.

Član 52.

Po prestanku rada Kluba, vrši se prijava nadležnom organu za upis promjena u registru radi brisanja Kluba u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti koje su dovele do prestanka rada Kluba.

Član 53.

U slučaju statusnih promjena ili prestanka rada Kluba, preostala stečena imovina Kluba raspoređuje se shodno odluci Skupštine kluba u skladu sa odredbama Statuta kluba i zakonom.

XIII OPŠTI AKTI UDRUŽENJA

Član 54.

Pored Statuta, organi Kluba mogu donositi i druge opšte aktoe i to:

- Odluke,
- Poslovnike,
- Pravilnike,
- Zaključke,
- Preporuke,
- Smjernice

Opšti akti moraju biti u skladu sa odredbama materijalnog prava i sa ovim Statutom. Originalni primjerci opštih akata Kluba se čuvaju u arhivi Kluba.

Član 55.

Odluke se donose u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Kluba.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Kluba u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova Kluba i u postupcima kada je to izričito utvrđeno zakonom i ovim statutom.

Zaključkom se pobliže usmjeravaju procesi iz nadležnosti svakog od klupskih organa u cilju ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Kluba.

Preporukom se izražava mišljenje organa Kluba u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od interesa za Klub u svim segmentima djelovanja.

Smjernicama se utvrđuju obaveze organa Kluba i radnih tijela u vezi sa politikom izvršavanja Statuta i drugih propisa i opštih akata, te usmjerava njihov rad.

Originalni primjerci opštih akata, čuvaju se u arhivi Kluba.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način kako je i donesen, odnosno 2/3 (dvotrećinskom) većinom svih članova Skupštine Kluba. Autentično tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Kluba. Klub je dužan svoja akta usvojiti i uskladiti sa važećim pravnim propisima i ovim statutom u roku od 90 (devedeset)

dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 57.

Poslovnici o radu Skupštine i Upravnog odbora Kluba ostaju na snazi do donošenja novih Pravilnika o radu iz člana 29. i člana 32. ovog Statuta izuzev dijela koji je u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja, a sa kojim danom prestaje da važi prethodni Statut kluba kao i sve njegove izmjene i dopune.

Broj:
Tuzla, 05.02.2024

Predsjednik Skupštine
Aleksandar Jović

M.P.